

СОГЛАСОВАНО



Начальник отдела социальной защиты  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан в Сабинском муниципальном районе

  
Гайнутдинова Л.Н.  
«12»  2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Верхне-Отарский детский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»

  
Хузин М.М.  
«12»  2026 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного учреждения «Верхне-Отарский детский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» на 2026 год

**Задачи:**

1. Предоставление социальных услуг воспитанникам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством 100% получателям социальных услуг.
2. Повышение качества и доступности социальных услуг.
3. Внедрение новых технологий в сферу оказания социальных услуг.
4. Повышение качества управления кадрами, их подбор, обучение и повышение профессионального уровня.
5. Создание условий для реализации творческого потенциала 100 % обслуживаемых получателей социальных услуг, вовлечение воспитанников в активную деятельность и реабилитация посредством осуществления культурно-досуговой деятельности.

**Приоритетные направления деятельности учреждения:**

1. Социально-психологическая, социально-педагогическая, социально-медицинская работа с воспитанниками, внедрение новых форм социально-трудовой деятельности.
2. Благоустройство территории, жилых помещений, улучшение условий для оказания социальных услуг.
3. Активное участие в российских, республиканских и муниципальных проектах, конкурсах, мероприятиях и соревнованиях.
4. Привлечение благотворителей и волонтеров в деятельность учреждения.

| №<br>п/п                               | Перечень мероприятий  | Сроки исполнения  | Ответственный исполнитель<br>(должность, Ф.И.О.)  |
|--|---|-------------------|---|
| <b>1. Организационная деятельность</b> |   |                   |   |
| 1.1.                                   | Организация по работе Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»<br>Выполнение порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года №-1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель<br>старшая мед. сестра,<br>социальный педагог                              |
| 1.2.                                   | Участие в разработке критериев оценки нуждаемости детей - инвалидов в стационарном социальном обслуживании.   | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старшая мед. сестра  |
| 1.3.                                   | Организация работы по реализации ИПРА для проживающих в доме-интернате.   | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старшая мед. сестра  |
| 1.4.                                   | Обеспечить своевременный перевод (дальнейшее жизнеустройство) воспитанников, достигших 18-летнего и 23 летнего возраста.  | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед. сестра,<br>социальный педагог                             |
| 1.5.                                   | Контроль по деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни   | в течение года    | Зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>педагог-психолог,<br>воспитатель                              |
| 1.6.                                   | Ведение обязательной педагогической документации  | в течение года    | Зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель   |
| 1.7.                                   | Регулярное проведение совещаний при директоре, методических занятий, семинаров по вопросам улучшения качества оказания реабилитационных услуг   | в течение периода | Зам. директора по АХЧ,<br>зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед. сестра,<br>специалисты |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 1.8.                              | Постоянное осуществление контроля за работой специалистов детского дома-интерната:<br>- посещение занятий;<br>- проверка плановой документации;<br>- контроль за соблюдением трудового распорядка  | в течение периода   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>специалисты   |
| 1.9.                              | Проведение заседаний педагогического совета и совета воспитателей учреждения с отражением динамики эффективности реабилитационной деятельности, качества оказания услуг специалистами  | Ежемесячно по средам, при необходимости еженедельно по средам | Директор ДДИ,<br>зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>специалисты   |
| <b>2. Социальное обслуживание</b> |  |   |  |
| 2.1.                              | Диспансеризация воспитанников.   | март–апрель<br>2026 год                                       | Директор ДДИ,<br>старшая медсестра   |
| 2.2.                              | Оказание консультационной индивидуальной и групповой психологической помощи воспитанникам  | в течение года  | Педагог-психолог   |
| 2.3.                              | Психолого-педагогическая диагностика, групповая и индивидуальная работа с воспитанниками с целью коррекции и развития гармоничной личности с особенностями развития; формирование физического, психического здоровья, коррекция и развитие интеллектуальных возможностей средствами развивающих и здоровьесберегающих технологий | в течение года  | Педагог-психолог,<br>логопед,<br>воспитатели   |
| 2.4.                              | Работа с родителями воспитанников, оставшихся в трудной жизненной ситуации. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и установления семейных взаимоотношений   | в течение года  | Старший воспитатель,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог  |
| 2.5.                              | Защита прав детей оставшихся без попечения родителей.  | в течение года  | Директор ДДИ,<br>социальный педагог  |
| 2.6.                              | Защита имущества воспитанников.  | в течение года  | Директор ДДИ,<br>социальный педагог  |
| 2.7.                              | Проверка сохранности жилья воспитанников   | в течение года  | Директор ДДИ,<br>социальный педагог  |
| 2.8.                              | Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.  | июнь, декабрь   | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог,<br>воспитатели |
| 2.9.                              | Работа по выявлению детей, из числа вновь поступивших воспитанников, способных к обучению.<br>Осуществление совместной деятельности с Министерством образования и науки  | в течение года  | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра,  |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
|       | Республики Татарстан по вопросам переосвидетельствования выявленных на обучение воспитанников   |                | социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели   |
| 2.10. | Организация мероприятий по профилактике жестокого обращения с воспитанниками, антитеррористической безопасности и анализ работы на производственных совещаниях  | в течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели                |
| 2.11. | Подготовка и проведение праздников и культурно-массовых, досуговых мероприятий.<br>Создание благоприятных условий для организации содержательного интересного и полезного досуга воспитанников и их участия в мероприятиях  | в течение года | Старший воспитатель, старшая мед.сестра, воспитатели, педагог-психолог, логопед               |
| 2.12. | Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным и социально значимым датам по отдельному плану (в т.ч. мероприятия в рамках празднования Года единства народов Росси и Года воинской и трудовой доблести)  | в течение года | Директор ДДИ, ст. воспитатель, воспитатели  |
| 2.13. | Социально-педагогическая диагностика воспитанников  | в течение года | Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, социальный педагог                   |
| 2.14. | Всестороннее развитие и социализация каждого воспитанника:<br>- развитие активности, самостоятельности в повседневной жизни;<br>- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности;<br>- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости. | в течение года | Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог                     |
| 2.15. | Организация досуга воспитанников (посещение концертов, экскурсий и выставок, библиотек, общественных пространств)   | в течение года | Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели                                       |
| 2.16. | Изучение взаимоотношений ребенка с родителями, кровными родственниками (беседы, тренинги)   | в течение года | Зам. директора по УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог              |
| 2.17. | Мотивация родителей на нормализацию семейных отношений, на изменение отношений, на изменение отношения к своим родительским обязанностям, на осознание роли семьи в жизни ребенка   | в течение года | Зам. директора по УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели |
| 2.18. | Проведение мероприятий по адаптивной физкультуре и по программе ЗОЖ   | в течение года | Зам. директора по УВР, старшая мед. сестра,   |

|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
|  |  |                   | инструктор ЛФК,<br>мед. сестры палатные   |
| 2.19.  | Консультирование по социально-медицинским вопросам на темы: «Личная гигиена», «Питайся правильно!», «Витамины», «Половое созревание»   | в течение года    | Зам. директора по УВР,<br>старшая мед. сестра,<br>мед. сестры палатные  |
| 2.20.  | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг   | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старшая мед.сестра,<br>мед. сестры палатные  |
| <b>3. Межведомственное взаимодействие в области социального обслуживания</b> |  |                   |   |
| 3.1.   | Организация и контроль за проведением занятий с воспитанниками согласно специальной (коррекционной) образовательной программе  | в течении периода | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| 3.2.   | Взаимодействие с педагогами ГБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ОВЗ», МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» с целью достижения положительных результатов учебной деятельности воспитанников, занимающихся по специальной (коррекционной) программе | в течении периода | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед.сестра,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог,<br>логопед |
| 3.3.   | Сотрудничество с отделом культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района с целью обеспечения воспитанников досугом, дополнительным образованием, социокультурными мероприятиями   | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>муз. руководитель,<br>воспитатели  |
| 3.4.   | Сотрудничество с МБУ «Спортивная школа «САБА-АРЕНА» с целью организации дополнительных спортивных занятий и мероприятий для воспитанников  | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| 3.5.   | Сотрудничество с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ» по вопросам обучения воспитанников  | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| 3.6.   | Сотрудничество с отделением профилактики ГБУ «Безопасность дорожного движения» РТ и инспекторами отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Сабинскому району   | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| 3.7.   | Сотрудничество с местным отделением Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» в Сабинском районе Республики Татарстан  | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| 3.8.   | Сотрудничество с движением «Юнармия» в Шемордане — «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан  | в течение года    | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели  |

|       |  |                |  |
|-------|--|----------------|--|
| 3.9.  | Сотрудничество с представителями Сабинской районной организации общественной организации Татарской Республиканской организации Всероссийского общества инвалидов Республики Татарстан  | в течение года | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели                   |
| 3.10. | Взаимодействие с территориальным подразделением Федерального государственного учреждения Главного бюро медико-социальной экспертизы по Республики Татарстан по вопросам:<br>-первичного установления или переосвидетельствования степени утраты трудоспособности граждан, проживающих в домах-интернатах;<br>- пересмотр действующих ИПРА;<br>-разработка ИПРА;<br>-реализации ИПРА.               | в течение года | Директор ДДИ,<br>врач психиатр<br>ст. медсестра,<br>социальный педагог |
| 3.11. | Взаимодействие с территориальным подразделением Отделения Социального фонда Российской Федерации по Республики Татарстан по вопросам:<br>-установления пенсионного обеспечения гражданам, проживающим в учреждении;<br>-предоставления гражданам, проживающим в учреждении, льгот в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. ЕДВ, набора социальных услуг в виде «социального пакета». | в течение года | Директор ДДИ,<br>гл. бухгалтер,<br>социальный педагог                  |
| 3.12. | Взаимодействие с территориальным подразделением отделения Социального фонда Российской Федерации по Республики Татарстан по вопросам реализации ИПР и ИПРА для проживающих в учреждении, в т.ч.<br>-санаторно-курортного обеспечения;<br>-оснащения техническими средствами реабилитации.  | в течение года | Директор ДДИ,<br>старшая мед. сестра,<br>врач-педиатр                  |
| 3.13. | Работа по реализации ИПРА воспитанников с использованием ИС «Ярдам»  | в течение года | Директор ДДИ,<br>старшая мед. сестра                                   |
| 3.14. | Осуществлять совместную деятельность с органами управления, в том числе органами социальной защиты, по вопросам оказания льготных услуг  | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. медсестра,<br>социальный педагог                  |
| 3.15. | Осуществлять совместную деятельность с органами здравоохранения по вопросам госпитализации, плановых реабилитационных мероприятий на базе медицинских учреждений   | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. медсестра,<br>социальный педагог                  |
| 3.16. | Взаимодействие с территориальным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучие человека по Республики Татарстан по вопросам организации питания в учреждении.   | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. медсестра,<br>врач-педиатр                        |
| 3.17. | Взаимодействие с территориальным филиалом ООО «Страховая компания Ак-Барс Мед»   | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. медсестра   |

| <b>4. Внедрение инновационных практик социального обслуживания</b> |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 4.1.   | Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах, фестивалях, семинарах, выставках   | в течение года | Директор ДДИ,<br>старший воспитатель,<br>ст. медсестра,<br>воспитатели   |
| 4.2.   | Участвовать в научно-практических семинарах, конференциях по проблемам социального обслуживания детей-инвалидов.   | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. медсестра,<br>ст. воспитатель   |
| 4.3.   | Внедрение новых технологий для социально-бытового развития обслуживаемых учреждения<br>- плетение из ротанга;<br>- «Волшебство из эпоксидной смолы»<br>- технология детского дизайна   | в течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| <b>5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности</b>     |  |                |  |
| 5.1.   | Размещение и обновление информации в социальных сетях и на страницах официального сайта учреждения, сайта муниципального района.<br>Размещение информации на официальном аккаунте в Телеграмм, В контакте, в муниципальном, республиканском и федеральном СМИ. | в течение года | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог,<br>музыкальный<br>руководитель   |
| 5.2.   | Информирование о деятельности учреждения на итоговых совещаниях, сходах граждан, круглых столах, конференциях различного уровня  | в течение года | Директор,<br>зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед. сестра                               |
| 5.3.   | Проведение информационно-разъяснительной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>социальный педагог,<br>воспитатели   |
| 5.4.   | Обновление информационных материалов о деятельности учреждения на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, стендах, в том числе, расположенных в социально значимых учреждениях города/района  | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель                                    |
| 5.5.   | Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности учреждений:<br>- «Улучшение материально-технической базы»;<br>- «О внедрении инновационных технологий»;<br>- «Обеспечение ТСП»;<br>- «Реализация мероприятий ИПРА»                            | в течение года | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>Зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед. сестра |
| 5.6.   | Разработка информационных листов, памяток, буклетов по направлениям деятельности учреждения  | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>старший воспитатель  |
| 5.7.   | Ведение регистра ПСУ, работа с договорами в ГИС СРН «УСОН»; ведение учета  | в течение года | Зам. директора по УВР,   |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | численности получателей социальных услуг и оказанных социальных услуг.<br>Учет получателей социальных услуг в АИС «Автоматизация деятельности учреждений социального обслуживания» |             | старший воспитатель,<br>социальный педагог  |
| <b>6. Укрепление материально–технической базы учреждения</b> |  |             |   |
| 6.1.   | Реконструкция здания теплицы   | 3 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>председатель<br>попечительского Совета                     |
| 6.2.   | Приобретение тепличного оборудования   | 3 квартал   | Директор ДДИ,<br>председатель<br>попечительского Совета<br>глав. бухгалтер,<br>специалист по закупкам |
| 6.3.   | Создание столярной мастерской  | 3 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>воспитатели  |
| 6.4.   | Текущий ремонт среднего корпуса, отделения «Милосердия», группы самостоятельного проживания.   | 3 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>глав. бухгалтер,<br>специалист по закупкам                 |
| 6.5.   | Капитальный ремонт среднего корпуса с наружным утеплением стен, с устройством отмоски и благоустройством территории  | 2-3 квартал | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ  |
| 6.6.   | Устройство ограждений в количестве 420 погонных метров на территории учреждения в рамках антитеррористической безопасности и защищенности  | 2-3 квартал | Директор,<br>зам. директора по АХЧ,<br>глав. бухгалтер,<br>специалист по закупкам                     |
| 6.7.   | Капитальный ремонт складов и гаражей   | 4 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ  |
| 6.8.   | Устройства бетонных дорожек на территории  | 3 квартал   | Директор ДДИ<br>зам. директора по АХЧ,<br>глав. бухгалтер,<br>специалист по закупкам                  |
| 6.9.   | Ремонт водонапорной башни  | 2 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>глав. бухгалтер,<br>специалист по закупкам                 |
| 6.10.  | Завершение ремонта в минизоопарке  | 3 квартал   | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,   |

|  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
|  |  |                     | глав. бухгалтер<br>ст. воспитатель  |
| 6.11.  | Текущий ремонт (утепление наружных стен корпуса, устройство отмоски) самостоятельной группы и самостоятельного корпуса.                                      | 2 квартал           | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>глав. бухгалтер  |
| <b>7. Работа по обеспечению безопасных условий проживания, в том числе противопожарного состояния учреждения</b> |  |                     |   |
| 7.1.   | Обслуживание системы видеонаблюдения   | в течение года      | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>специалист по закупкам   |
| 7.2.   | Обслуживание системы «Стрелец-мониторинг»  | в течение года      | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>специалист по закупкам   |
| 7.3.   | Обслуживание «тревожной кнопки» вызова вневедомственной охраны.  | в течение года      | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>специалист по закупкам   |
| 7.4.   | Продление договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, системы «Стрелец-мониторинг», «тревожной кнопки» | в течение года      | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>специалист по закупкам   |
| 7.5.   | Провести обучение персонала по пожарно-техническому минимуму   | 2 квартал 2026 года | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ  |
| 7.6.   | Провести практические тренировки по эвакуации воспитанников из зданий согласно графика тренировок  | ежеквартально       | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ  |
| 7.7.   | Ежеквартальные вопросы противопожарной и антитеррористической безопасности анализировать на производственных совещаниях                                      | в течение года      | директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ  |
| <b>8. Работа с кадрами</b>   |  |                     |   |
| 8.1.   | Утвердить новое штатное расписание на 2026 год.  | январь              | Директор ДДИ,<br>гл. бухгалтер,<br>специалист по персоналу  |
| 8.2.   | Утвердить систему оплаты труда согласно новому штатному расписанию.  | январь              | Директор ДДИ,<br>гл. бухгалтер,<br>специалист по персоналу  |
| 8.3.   | Утверждение годового плана работы учреждения на 2026 год, планы работы по структурным подразделениям   | январь              | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>зам. директора по УВР,<br>гл. бухгалтер,<br>специалист по персоналу, |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
|   |  |                 | старший воспитатель,<br>старшая медсестра,<br>специалисты  |
| 8.4.  | Организация обучения и повышения квалификации специалистов учреждения:<br>Подача заявок в ГКУ «Ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»   | в течение года  | Директор ДДИ,<br>специалист по персоналу   |
| 8.5.  | Работа с обращениями граждан, учреждений и организации по вопросам реализации действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения.<br>1. Ввести строгий учет всех входящих обращений (в устной форме, в виде писем или иных форм)<br>2. Анализировать обращения, при необходимости дать ответы. | постоянно       | Директор ДДИ,<br>зам. директора по УВР,<br>специалист по персоналу   |
| 8.6.  | Организация трудового процесса согласно статьям Трудового кодекса РФ.  | постоянно       | Директор ДДИ,<br>специалист по персоналу   |
| 8.7.  | Администрация интерната проводит постоянное взаимодействие и всячески оказывает содействие первичному профсоюзному комитету учреждения.  | постоянно       | Директор ДДИ,<br>председатель<br>профсоюзного комитета   |
| 8.9.  | Составление и утверждение плана деятельности профсоюзной организации учреждения на 2026 год  | январь 2026 год | Директор ДДИ,<br>председатель<br>профсоюзного комитета   |
| 8.10.   | Обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра сотрудниками учреждения  | по графику      | Директор ДДИ,<br>специалист по персоналу,<br>ст. медсестра   |
| 8.11.   | Проведение занятий по санитарно-дезинфекционному режиму со средним медицинским персоналом, работниками пищеблока, младшим медперсоналом  | по плану        | Старшая медсестра  |
| 8.12.   | Проведение занятий медико-педагогической комиссии по вопросам приема детей, перевода в взрослую сеть, перевода из группы в группу  | в течение года  | Директор ДДИ,<br>зам. директора по УВР,<br>врач психиатр,<br>старший воспитатель,<br>старшая мед.сестра<br>специалисты |
| <b>9. Работа по организации социального партнерства (работа со СМИ, наблюдательным и попечительским советами, спонсорами, и т.д.)</b> |  |                 |  |
| 9.1.  | Проведение попечительского совета  | ежеквартально   | Директор ДДИ,<br>Руководитель и члены<br>попечительского совета  |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 9.2. | Постоянно вести работу по привлечению спонсорской помощи учреждению.   | в течение года | Директор ДДИ<br>зам. директора по УВР,<br>зам. директора по АХЧ<br>гл. бухгалтер        |
| 9.3. | Сотрудничество и взаимодействие с учреждениями района и волонтерскими организациями  | в течение года | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>зам. директора по УВР<br>старший воспитатель |
| 9.4. | Сотрудничество с общественными организациями и благотворительными фондами.   | в течение года | Директор ДДИ,<br>зам. директора по АХЧ,<br>гл. бухгалтер                                |
| 9.5. | Сотрудничать с некоммерческими организациями по участию в Федеральных региональных и федеральных грантах, конкурсах и проектах | в течение года | Директор ДДИ,<br>глав. бухгалтер,<br>ст. медсестра,<br>ст. воспитатель<br>воспитатели   |
| 9.6. | Сотрудничество с волонтерскими организациями, в том числе с волонтерами «серебряного возраста»                                 | в течение года | Директор ДДИ,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели  |